



REGOLAMENTO

A. ACCOGLIMENTO

A1. L'Opera Figli del Popolo di don Edoardo Marzari, per il periodo Accademico,

Apertura: OTTOBRE

Chiusura: GIUGNO

ospita studenti universitari nella struttura ricettiva della “**Famiglia Universitaria Auxilium**” che dispone di n. **84** posti letto. La residenza universitaria rimane aperta anche in periodi diversi (settembre e luglio), per tali periodi le eventuali richieste saranno valutate dalla Direzione.

A2. La struttura rimane chiusa per il periodo delle festività Natalizie e Pasquali; le date sono esposte, annualmente e con sufficiente anticipo, all'albo di Direzione.

A3. Per l'ammissione alla “Famiglia Universitaria Auxilium” lo studente deve presentare una domanda, corredata dalla lettera di presentazione di un sacerdote, con l'indicazione di eventuali attività di volontariato precedentemente svolte e da una foto tessera.

Particolari condizioni sono previste per studenti stranieri, studenti lavoratori e laureati che frequentano corsi presso istituzioni scientifiche locali.

A4. L'accettazione degli studenti generalmente è effettuata dopo un colloquio con il richiedente ed i suoi familiari ad insindacabile giudizio della Direzione; in casi particolari il colloquio sarà effettuato solamente con l'interessato.

A5. Durante l'anno accademico, in preparazione al Natale e alla Pasqua, si tengono degli incontri di carattere religioso che rappresentano, per le peculiarità proprie della Associazione, dei momenti essenziali nella vita di una comunità che a tali motivazioni fa riferimento. Per questi motivi si richiede la partecipazione di tutti gli studenti. Le assenze devono essere motivate preventivamente alla Direzione.

È prevista inoltre la programmazione di incontri culturali su temi diversi (religiosi, scientifici, storici, di attualità, ecc.....), che sono aperti anche a persone esterne alla “Famiglia Universitaria” a cui tutti gli studenti sono **impegnati** ad intervenire.

Sono previsti altresì degli incontri “tecnici” nel corso dei quali sono discusse le problematiche della vita comunitaria.

A6. Per migliorare la vita all'interno della struttura universitaria si richiede agli studenti la loro collaborazione comunicando tempestivamente qualsiasi tipo di problematica (per la risoluzione in tempi brevi) e le eventuali proposte di miglioramento.

A7. In esecuzione dell'art.11 della legge 31/12/96 n.675 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, lo studente fornisce il proprio consenso al trattamento degli stessi da parte dell'Opera Figli del Popolo, direttamente o anche attraverso terzi, per quanto attiene alla gestione della sua permanenza presso codesto Ente e per ottemperare ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Autorizza altresì l'acquisizione e la pubblicazione di eventuali foto realizzate nel periodo di permanenza presso la “Famiglia Universitaria Auxilium”.

A8. Gli studenti sono ospitati in stanze da 2 (alcune con servizi propri) ,da 3, da 4 o 5 letti; i servizi e le docce, in numero adeguato, sono disponibili al piano.

Sono a disposizione degli studenti le seguenti strutture e servizi:

- Accesso Internet con copertura all'interno delle sale comuni e stanze.

- Aule studio, una biblioteca, una sala TV, delle sale ritrovo.
- Una “cucina studenti” con la possibilità di utilizzo di un microonde e di una lavatrice a gettone
- un’ulteriore sala colazioni fornita di distributori di bevande e merendine,
- una palestra per l’attività di basket-pallavolo utilizzabile 2 giorni per settimana in orari serali, indicativamente dalle 21 alle 23,
- una palestra piccola per attività a corpo libero e/o danza.

Nell’ambito della Famiglia Universitaria una zona della struttura è riservata ad uso esclusivo delle studentesse. In tale area, è **assolutamente vietato l’accesso**, per qualsiasi motivo, agli studenti maschi, analogamente, le studentesse non possono accedere nelle zone maschili.

Il mancato rispetto di tale norma comporterà **l’allontanamento immediato** dalla Famiglia Universitaria.

A9. Non è ammesso l’ingresso ed il posteggio di alcun tipo di veicolo.

A10. L’accoglimento in casa degli studenti è effettuato esclusivamente nei giorni feriali, da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 (previo contatto telefonico o di posta elettronica).

All’ingresso dello studente viene richiesto: un documento identificativo (per la notifica secondo quanto disposto dall’Autorità di Pubblica sicurezza), copia dell’iscrizione all’università (sufficiente il profilo studente), l’attestazione ISEE, la sottoscrizione di presa visione e accettazione del regolamento e delle norme antincendio presenti in ogni stanza.

A11. Dalla consegna delle chiavi e con la compilazione di una “presa in carico” degli accessori forniti lo studente diventa personalmente responsabile della sua stanza.

A12. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per danneggiamenti o furti di cose di proprietà dello studente né per danni arrecati a terzi.

A13. Al termine di ogni anno accademico verrà valutato l’andamento degli studi universitari con riferimento agli esami superati e ciò sarà elemento determinante, con il comportamento mantenuto nel corso dell’anno, per l’accoglimento della domanda di riammissione.

A14. Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente regolamento o il protrarsi di comportamenti non corretti (vedi par. B) saranno valutati dalla Direzione che, a suo insindacabile giudizio, potrà adottare **provvedimenti disciplinari** e, nei casi ritenuti gravi, procedere anche all’**allontanamento immediato e definitivo** dello studente dalla struttura.

Nel caso di allontanamenti temporanei o definitivi non è previsto alcun rimborso.

B. NORME DI VITA COMUNITARIA

B1. Tutti gli ingressi e le uscite dalla casa devono essere indicati sul foglio delle presenze giornaliere, ognuno di essi su righe diverse, le cui annotazioni sono previste nell’interesse della reperibilità dello studente, per motivi assicurativi e di pubblica sicurezza.

B2. Il rientro serale è fissato **entro le ore 23** e, in casi particolari, consentito fino alle 24.

B3. Nel caso in cui l’assenza dovesse protrarsi oltre le ore 24 lo studente dovrà comunicarlo su foglio apposito e poi trascrivere l’ora del suo rientro sul foglio delle presenze.

B4. Dopo le ore 23 e fino alle 7 del mattino gli studenti sono tenuti ad evitare ogni rumore che possa recare disturbo agli altri.

B5. Nelle zone studio (biblioteca e sale studio) i rumori devono essere limitati al massimo per evitare qualsiasi disturbo agli altri studenti

- B6. La presenza di apparecchiature elettriche e/o elettroniche (stereo, PC e simili) deve essere segnalata alla Direzione; il loro uso deve essere tale da non disturbare gli altri studenti e in ogni caso non è consentito dopo le ore 23.
In particolare **non è consentito** detenere stufe elettriche o a gas, scaldavivande di alcun tipo, o apparecchiature non autorizzate.
- B7. Sempre dopo le ore 23 nessun estraneo può accedere o trattenersi nell'ambito del collegio.
- B8. Ogni studente è tenuto a comunicare alla Direzione esigenze particolari legate a problemi di salute, quali ad esempio l'utilizzo saltuario o continuato di farmaci e/o lo svolgimento di terapie.
- B9. Il comportamento nella struttura deve essere improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità, dignità e rispetto verso il personale, compagni ed ospiti.
È comunque obbligatorio attenersi alle disposizioni comunicate dalla Direzione.
- B10. E' **vietato fumare** in tutti gli ambienti interni della struttura e nelle stanze, tenere e fare uso di alcolici e super alcolici.
- B11. Ad ogni studente vengono fornite le lenzuola, federe e coperte ignifughe. Il cambio degli effetti lettereci è previsto, di norma, ogni 15 giorni.
- B12. L'utilizzo delle camere è riservato a chi vi alloggia, per il rispetto di tutti, pertanto non è permesso trattenersi nelle camere altrui.
- B13. Lo studente dovrà provvedere sotto la propria personale responsabilità, a conservare quanto si trova nella stanza, senza nessun cambiamento nella disposizione del mobilio. L'eventuale posa di poster alle pareti e/o sugli armadi, devono essere preventivamente richiesti ed autorizzati dalla Direzione.
- B14. Le pulizie dei servizi e degli ambienti comuni sono effettuate dal personale della casa; gli studenti sono tenuti ad adottare un comportamento idoneo nel loro utilizzo.
Non possono essere richieste variazioni. Nei servizi e nelle docce comuni non possono essere lasciati oggetti personali.
- B15. La pulizia giornaliera della propria stanza, in particolare in quelle dotate di servizi, è compito di ogni studente; essa consiste anche nella vuotatura dei cestini in appositi contenitori predisposti al piano per la raccolta differenziata.
- B16. L'uso della "sala cucina studenti" è riservato alle persone ospitate in casa (non sono ammessi estranei alla struttura).
Ogni studente dovrà utilizzare le proprie vettovaglie e lasciare in ordine e pulita la sala dopo l'utilizzo, in caso contrario verranno presi dei provvedimenti dalla Direzione, che potrebbero sfociare nella chiusura permanente della sala stessa. Dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 10:00 alle ore 11:00, l'uso della cucina sarà interdetto per permettere al personale di pulizia di compiere il lavoro di pulitura giornaliero.
Alla fine dell'anno lo studente si impegna a lasciare tutti gli spazi utilizzati vuoti, in modo da permettere al personale una sistemazione generale. I frigoriferi sono in misura adeguata al numero di studenti massimo, ma affinché tutti vi trovino spazio è necessario occupare esclusivamente lo spazio autorizzato che, nello specifico, consiste in una superficie di circa 20*40 cm; stesso discorso vale per i mobili della cucina, lo spazio riservato a ciascun ospite è di mezza mensola a testa.
- B17. La Direzione si riserva di effettuare delle visite nelle stanze per verificare il rispetto di tali disposizioni. Gli eventuali "controlli" tra gli effetti personali saranno effettuati alla presenza dello studente.
- B18. Lo studio in comune con persone estranee alla casa è consentito esclusivamente nelle sale poste al piano della Direzione.
Sul foglio presenze devono essere riportate le generalità dello studente ospitante, dell'ospite e l'orario d'entrata e, successivamente, quello d'uscita.

Nel caso di visite di parenti o amici sono utilizzabili solamente le sale comuni al piano Direzione; eventuali deroghe devono essere autorizzate dalla Direzione.

B19. La Famiglia Universitaria utilizza degli ambienti che sono in comune con il “Complesso ricettivo complementare Semente Nova”.

In presenza di “ospiti”, sarà cura degli studenti universitari, favorirne il soggiorno rendendo disponibile la zona pranzo e non utilizzando la stessa come sala televisione, vista la contiguità delle stanze da letto del Complesso Ricettivo.

B20. Ogni anomalia, mal funzionamento o situazione di disagio, deve essere segnalata al personale dell’Associazione presente che prenderà gli opportuni provvedimenti.

Devono inoltre essere segnalati alla Direzione infortuni e/o danneggiamenti per consentirne un’immediata denuncia e non incorrere in scoperture assicurative.

C. COSTI

C1. Tassa d’iscrizione

Per **ogni** anno accademico è previsto il versamento di una tassa d’iscrizione.

L’importo viene stabilito dall’Associazione. Per l’anno accademico in corso è pari a € **50.00**.

C2. Cauzione stanza

All’atto dell’iscrizione è previsto il versamento di una cauzione pari a € **250.00**.

Essa viene restituita alla fine anno accademico ma, nel caso in cui, per motivi diversi, lo studente ritenga di lasciare la casa prima di tale data o rinunci al posto letto riservato per l’Anno Accademico successivo attraverso la domanda di riammissione, la quota viene interamente trattenuta.

All’uscita dello studente viene verificato che il posto letto assegnato sia in buone condizioni, nel caso di eventuali danni o anomalie riscontrate, le spese verranno suddivise tra gli studenti occupanti (qualora non sia individuato il responsabile).

Chi si rendesse responsabile di danni negli ambienti comuni è tenuto a risarcire le spese accertate per la sostituzione o la riparazione.

C3. Cauzione chiavi.

Per sensibilizzare gli studenti alla “attenta conservazione” delle chiavi di accesso alla struttura, è stata stabilita una cauzione per la consegna delle stesse. Tale cauzione viene rimborsata all’atto di uscita dalla casa con la riconsegna delle chiavi.

Per l’anno in corso tale cauzione è pari a € **50.00.-**

C4. Retta.

La retta è annuale (copre tutto l’anno accademico) da ottobre a giugno compresi e **può** essere versata in un’unica soluzione o in rate mensili o bimestrali anticipate.

Le quote devono essere versate **entro i primi sette giorni di ciascun mese**, in contanti, a mezzo bancomat o con bonifico bancario, specificando il nome dello studente. Nel caso di ritardi potrà essere richiesta una penale. In caso di mancato versamento della retta entro il giorno 15 del mese la Direzione può procedere all’allontanamento dello studente dalla struttura, senza alcun rimborso di quanto versato fino a quel momento.

Per l’anno in corso la retta è prevista con fasce in base al reddito con la presentazione del modello ISEE ed è pari a:

	Fino a	Da 23.000€ a	Oltre
ISEE	23.000€	35.000€	35.000€
posto in camera doppia con servizi al piano	2.250€	2.430€	2.610€
posto in camera doppia con servizi in camera	2.700€	2.880€	3.060€

Condizioni particolari sono previste per studenti che abbiano la necessità di periodi più brevi perché partecipino a corsi specialistici presso enti di ricerca.

Nel caso di utilizzo della struttura nei mesi di settembre e luglio le quote di partecipazione sono stabilite dalla direzione con riferimento alle rette annuali.